

敏惠醫護管理專科學生輔導中心

學校校園自我傷害危機處置小組設置辦法

98.02.24 97 學年度第 2 學期第 1 次輔導委員會會議通過
111.01.26 學生輔導工作暨學生自我傷害三級預防委員會會議通過

- 第一條 依據教育部 96 年 1 月 9 日台訓（三）字第 0950145446 號函及本校學生憂鬱與自傷三級預防工作計畫，設置本校校園自我傷害危機處置小組（以下簡稱本小組），並訂定設置辦法（以下簡稱本辦法）。
- 第二條 本小組負責整合推動全校師生對自我傷害事件應變能力，能迅速有效的進行妥善處理，以維護校園安寧和諧，保障師生安全與尊嚴，並增進學校與社會之溝通合作。
- 第三條 本小組為任務編組，組織圖如附件一，由校長擔任召集人，學務主任擔任總幹事，主任秘書擔任發言人，依事件處理任務設置九個工作小組，依校園自我傷害危機處置標準化作業流程（附件二），負責各項任務事件之處理。
- 第四條 本小組成員與任務職掌如下：
- 一、召集人：由校長擔任之。
 - 1. 負責事件處理總指揮。
 - 2. 召開緊急處理會議。
 - 3. 指定人員對外發言。
 - 二、總幹事：由學務主任擔任之。
 - 1. 襄理一切小組事務。
 - 2. 依事件類型及大小決定啟動相關組員以進行事件之處理。
 - 三、發言人：由主任秘書擔任之。
 - 1. 負責事件處理之對外發言。
 - 2. 視需要發佈新聞稿。
 - 四、工作小組：
 - 1. 安全組：由主任教官負責。
負責事件現場與善後之各項安全工作。
 - 2. 醫務組：由衛生保健組負責。
 - (1) 負責緊急救護處理。
 - (2) 協助相關醫療處置事宜。
 - 3. 輔導組：由學生輔導中心負責。
 - (1) 協同處理自殺或自傷學生並陪伴家屬。
 - (2) 篩選與評估需接受輔導之相關人士，並協助其危機處置。
 - (3) 相關資源的轉介與運用。
 - (4) 協助處理班級現場。
 - (5) 進行減壓團體。
 - 4. 總務組：由總務主任負責。
 - (1) 負責學校內外之聯絡及相關之總務工作。
 - (2) 負責隔離現場。
 - (3) 提供事件處理所需之各項支援（如器材、用品等）。
 - 5. 資料組：由生活輔導組負責。
 - (1) 負責事件資料之記錄與彙整。

- (2) 處理相關各項通報事宜。
- (3) 呈報事件處理報告。
- 6. 法律組：由本校法律顧問擔任之。
 - (1) 負責學校內外有關事務之申訴、仲裁、救助、賠償等協調。
 - (2) 提供相關法律問題諮詢。
- 7. 課務組：由教務處課務組組長負責。
負責因事件之發生，相關課務調整之處理。
- 8. 科系組：由各科系主任負責
 - (1) 聯繫家長及協助處理相關行政事務。
 - (2) 與學輔中心合作，篩選及評估須接受輔導之相關人士。
 - (3) 與學輔中心合作，協助提供班級輔導或減壓團體。
- 9. 社區資源組：由學生輔導中心負責。
聯絡社區心理衛生中心、醫院、警察局、家長會或其他相關社區機構，提供直接、間接服務與相關協助及諮詢。

第五條 本小組原則上每學期開會一次，並依校園自我傷害三級預防模式進行預防工作，必要時得召開臨時會議，開會時，得邀請相關人員列席。

第六條 本辦法經本校學生輔導工作暨學生自我傷害三級預防委員會會議通過，陳請 校長核定後實施，修正時亦同。