

敏惠醫護管理專科學校學生輔導中心學輔志工團隊辦法

學務處學生輔導中心

98.02.24 97 學年度第 2 學期第 2 次輔導委員會修訂通過

100.08.11 100 學年度第 1 學期第 1 次輔導委員會修正通過

103.08.06 103 學年度第 1 學期第 1 次輔導委員會修正通過

第 一 條 為有效推動學校輔導工作，增進同學對學生輔導工作之認識，並促進學生健全身心發展，特成立學輔志工團隊（以下簡稱本團隊），並訂定學輔志工團隊辦法（以下簡稱本辦法）。

第 二 條 本團隊工作項目如下：

- 一、依個人時間每週至少二小時到學生輔導中心值班。
- 二、管理學生輔導中心圖書及視聽設備等。
- 三、協助學生輔導中心心理衛生或相關講座之宣導及舉辦。
- 四、學生輔導中心環境整潔之維護。
- 五、製作、發送及張貼各項海報、溫馨小語、文宣資料等。
- 六、協助聯繫工作。
- 七、反應同學的心理需要。
- 八、發現並轉介有需要協助的同學。
- 九、學生輔導中心老師交辦事項或其他臨時性工作。

第 三 條 本團隊甄選成員之資格及程序如下：

- 一、資格：凡本校五專一~三年級學生，具有服務熱忱者，均可提出申請，經由晤談方式篩選成為實習志工，人數以 20 名為原則，得視需要增減。

二、程序：

1. 初審：於每學年下學期三月公開甄選，實習志工在參與學生輔導中心開辦之課程（含研習或活動）及服務，該學期內達合格時數，得取得正式志工身份。
2. 複審：成為志工作者，開始依其特質分組，參與課程培訓及服務，一年內達合格時數，得授予證書。

第 四 條 本團隊由中心主任督導，中心輔導老師擔任指導老師，並設置團長一人，另設活動組、行政組及美宣組，每組由組長帶領組員數名，其負責職務內容如下：

一、中心主任：督導本團隊規劃與執行心理衛生活動成效。

二、指導老師：指導本團隊活動規劃與執行。

三、團長：

1. 召開志工會議，於集會時擔任主席之工作
2. 負責連繫開會相關事宜
3. 監督及協助各組進行及運作
4. 與指導老師商量招募新志工相關事宜
5. 協助安排志工訓練課程
6. 協助新志工訓練
7. 協調排值班相關事宜
8. 負責傳達幹部意見及訊息

四、活動組：

1. 相關活動之統籌與設計
2. 配合學生輔導中心活動之推行及宣傳
3. 定期舉辦活動，促進志工間情感交流
4. 負責與校外單位（如政府單位或他校等）合辦之活動相關事宜

五、行政組：

1. 負責本團隊一切行政事務
2. 製作每學期學輔志工通訊錄及值班表，並於學期末計算志工的值班時數及研習時數
3. 負責圖書借用及管理，定期盤點學生輔導中心圖書及視聽資料
4. 負責每次會議記錄（書面檔及電子檔）、相片管理等資料建檔工作
5. 協助學輔中心成果檔冊製作與整理
6. 負責各項訊息公告及協助臉書更新
7. 支援活動臨時交辦事項

六、美宣組：

1. 負責社福團體聯繫與合作（如愛心商品義賣）
2. 製作並發行友善校園或生命教育相關主題之宣導手冊或宣導品
3. 負責學輔中心公佈欄的更新與維護
4. 溫馨小語及文章製作分享及公告
5. 負責學輔心語電子報徵稿與編排
6. 支援活動臨時交辦事項

第 五 條 幹部遴選辦法與任期：

- 一、幹部須至少擔任志工一學期，始具備擔任幹部之資格。
- 二、團長由中心主任與指導老師同意後任命之，各組組長由全體學輔志工推薦名單，經中心主任與指導老師同意後任命之。
- 三、若各組組長卸任或因故離開本團隊，則由該組組員推薦名單，經中心主任與指導老師同意後任命之。
- 四、學輔志工如有不適任之情形，得經中心主任與指導老師同意後更換。
- 五、幹部任期為一年一任，經主任與指導老師同意得連任一次。

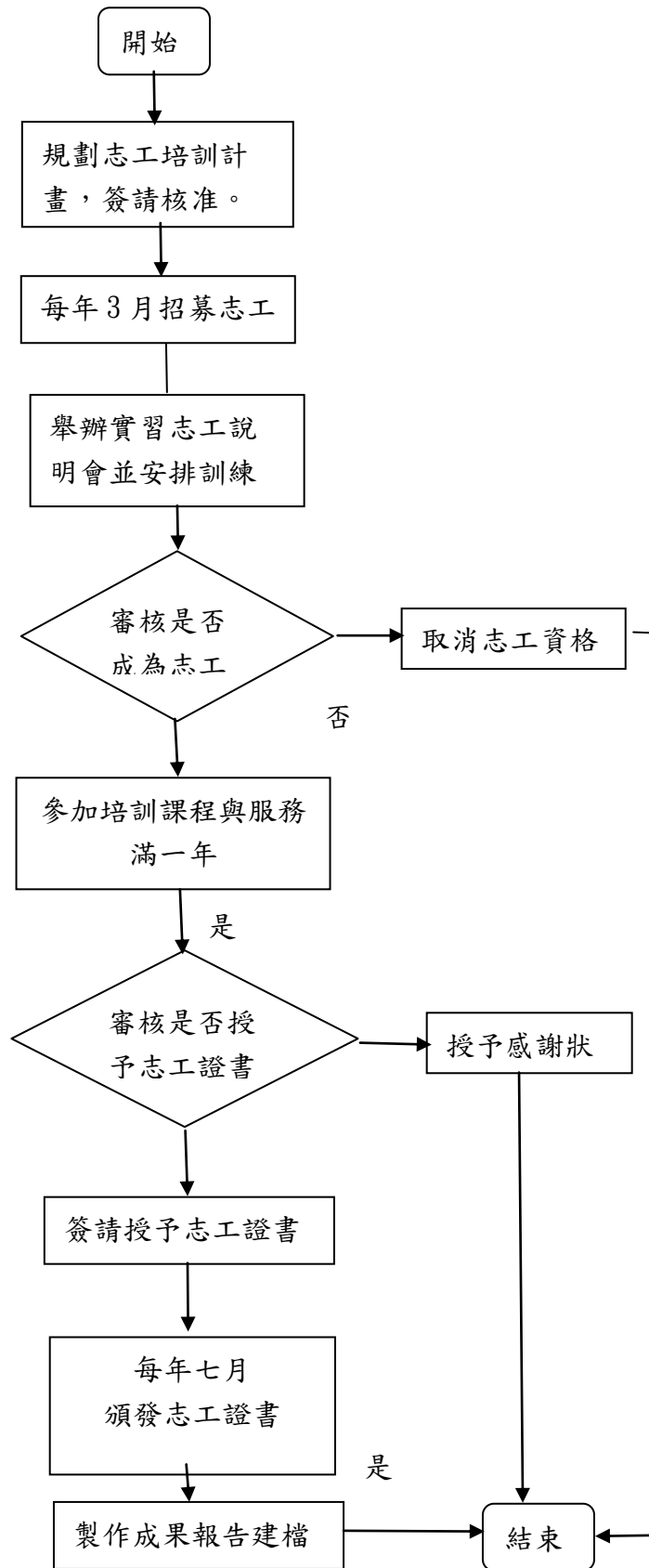
第 六 條 凡經錄取為本團隊之志工，須接受輔導相關課程之訓練，詳見學輔志工培訓作業流程（附件一）。

第 七 條 本團隊志工時數之認證及審核請參考附件二。

第 八 條 本團隊志工可優先參加學生輔導中心或校外主辦之輔導活動。因本團隊之志工為無給職，服務熱心之志工，得報請學校給予獎勵。

第 九 條 學輔志工需簽署保密協定，並不得將學生輔導中心測驗及諮商晤談資料等重要資料外流，若外流者，視實際情形予以懲處，並取消學輔志工資格。

第 十 條 本辦法經本校輔導委員會會議及行政會議通過，陳請 校長核定後實施，修正時亦同。



志工資格及認證規定	
1. 報名加入學輔志工團隊者，經由篩選成為實習志工。實習志工在參與學生輔導中心開辦之課程（含活動及研習）及服務，該學期達合格時數，得取得正式志工身份。 2. 成為正式志工者，於中心參與課程培訓及服務，一年內達合格時數，得授予「志工服務證書」或「績優志工證書」。	
實習志工課程及服務	
課程	服務
1. 成長性團體。 2. 初階訓練-實習志工訓練活動。 3. 學生輔導中心主題活動開設之課程。 4. 配合活動開設之訓練課程。	1. 主題活動辦理之實習服務。 2. 每週固定值班 2 小時。
至少 10 小時	至少 15 小時
志工課程及服務	
課程	服務
1. 成長性團體。 2. 進階訓練-志工訓練活動。 3. 學生輔導中心主題活動開設之課程。 4. 配合活動開設之訓練課程。	1. 協助主題活動之辦理。 2. 每週固定值班 2 小時。
至少 20 小時	至少 70 小時
時數認證之審核	
1. 有關課程時數之認證：由學生輔導中心老師給予課程時數認證。 2. 有關服務時數之認證：固定值班的時數由學生輔導中心老師認證；服務的時數則由辦理活動之負責老師認證，老師得依實際參與情形，增減服務認證時數。	
授予證書之審核	
1. 全年參與志工課程總時數達 20 小時，服務總時數達 70 小時(含以上)，始取得「志工服務證書」，並得報請學校給予記嘉獎二支。 2. 二年內參與志工課程總時數達 40 小時，服務總時數達 130 小時(含以上)，曾取得「志工服務證書」，且經由老師及幹部之遴選，始取得「績優志工證書」，並得報請學校給予記小功乙次。	