

敏惠醫護管理專科學校學生輔導中心義務輔導老師制度實施要點

109.07.02 輔導委員會審議通過

一、敏惠醫護管理專科學校(以下簡稱本校)為增進校園師生關係，讓教職員工有機會為學生提供跨科服務，增加學生對校園的歸屬感，及協助學生適應在校生活、學業問題，特訂定「敏惠醫護管理專科學校義務輔導老師實施要點」(以下簡稱本要點)。

二、義務輔導老師(以下簡稱義輔老師)之遴選：

凡本校具有服務熱忱、有耐心之教職員工，符合以下條件之一者，經由本校學生輔導中心(以下簡稱學輔中心)審核通過後提請校長聘任之，任期一年，得連任，惟應以不影響其本職原則。

(一)有心理、教育、社工等相關科系背景。

(二)有校外救國團義務張老師、生命線等相關義工專業輔導團體訓練資歷。

(三)3年內參加過校內外心理或輔導相關訓練課程達4小時以上者。

(四)經由本校學輔中心培訓及遴選者。

義輔老師若有被申訴者，經申訴管道考評後，確認有缺失者，不予遴聘。

三、義輔老師協助學生之服務內容：

(一)分享生活經驗，協助學生生活適應。

(二)增進學習動機，開發學生學習興趣。

(三)提供人際關係諮詢，協助處理人際問題。

(四)協助生涯規劃，探索生涯興趣方向。

(五)協助學生抒發情緒與困擾。

四、義輔老師之服務方式：

於學輔中心網站提供義輔老師名單，依學生意願經由學輔中心媒合，透過電訪、個別晤談等方式，協助學生與義輔老師進行會談；及協助執行與輔導相關之業務。

五、義輔老師之權利與義務：

(一)權利：

1. 確實執行義務輔導老師之任務，服務期滿後於次學期導師會議頒發感謝狀，其可列入該學年度教師評鑑加分。若違反教師倫理、重大過失或未善盡義務，經本中心評議認定將不頒發感謝狀。
2. 優先推薦參加校內外各項研習活動及團體督導。
3. 由學輔中心之專業輔導人員，擔任義務輔導老師之諮詢顧問，提供適當之支援。

(二)義務：

1. 每學期需參加學輔中心辦理之團體督導，共同研商輔導策略，除公假及不可抗拒之因素外不得缺席，特殊情形請事前告知學輔中心。
2. 每週至少提供一小時，以配合推展學輔中心重點工作提供諮詢服務。
3. 協助學輔中心之活動宣傳與辦理。
4. 協助學輔中心臨時交辦之輔導工作。
5. 每次輔導結束一週內，需於線上完成輔導紀錄，由學輔中心統一管理，以利個案追蹤輔導。
6. 義輔老師如發現無法處理之個案，則立即轉介學輔中心專業輔導人員處理。
7. 因應個資法及確保學生隱私，應予以保密。
8. 以上條款，列入義輔老師年度考核及續聘參考。

六、義輔老師之獎勵方式：

- (一)任期間服務績效良好，頒予義務輔導老師感謝狀並公開表揚，如有特殊優良事蹟，另簽請校長予以獎勵。
- (二)擔任義輔老師期間出缺勤、協助學輔中心事項與其他相關業務，配合本校教師評鑑制度酌予加分。
- (三)納入校內教職員工服務績效或升等參考。

七、本辦法經本校輔導委員會議及行政會議通過，陳請校長核准後實施，修正時亦同。