

# 敏惠醫護管理專科學校

## 學輔中心場地使用申請表

申請日期： 年 月 日

申請單位	借用空間【外部單位僅供借用個別諮商室（B）】		
<input type="checkbox"/> 校內單位	<input type="checkbox"/> 個別諮商室（A）		
	<input type="checkbox"/> 個別諮商室（B）		
	<input type="checkbox"/> 團體諮商室暨沙遊區（C）		
<input type="checkbox"/> 校外單位	<input type="checkbox"/> 個別諮商室（B）		
使用時間	日期： 年 月 日 時間： 時 分至 時 分止。 其他：_____		
申請事由	<input type="checkbox"/> 諮商輔導 <input type="checkbox"/> 其他：_____		
申請人資料		學生輔導中心	
申請人姓名：		經手人	
任職單位：			
連絡電話：		審核 結果	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過
約談學生/科級/學號：			
場地檢查(此欄申請人免填)			
檢查人		檢查結果	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 待改進 <input type="checkbox"/> 不通過 待改進及不通過說明原因： _____

### ※場地使用注意事項：

1. 借用場地後，不得私自變更活動內容或轉借其他活動使用。
2. 應按登記核准時間結束活動，並於當日完成場地檢查，歸還鑰匙 及借用器材、設備。借用器材、設備若有損壞，需付賠償責任。
3. 嚴禁吸煙，如有提供飲料及茶點之必要，應收集垃圾帶走。

☐我已詳讀上述注意事項，並願意遵守相關規範。

申請人：\_\_\_\_\_（簽章）